

PRIVACYBELEID Stichting Leergeld Nijmegen

Leergeld Nijmegen baseert haar privacy beleid op grondslag 2:

“Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om een overeenkomst uit de voeren.”

Vooraf:

Leergeld ondersteunt de deelname aan sport, cultuur en schoolactiviteiten van kinderen uit gezinnen waar ‘meedoen’ om financiële redenen niet mogelijk is. Dat gebeurt door het toekennen van een financiële bijdrage in kosten als contributie, cursusgeld, attributen, ouderbijdrage, schoolreisjes etc.

De middelen die Stichting Leergeld Nijmegen hiervoor beschikbaar heeft zijn grotendeels afkomstig van een jaarlijkse subsidie van de gemeente Nijmegen en via Leergeld Nederland van SZW. Daarnaast kunnen er op bescheiden schaal niet structurele private middelen worden toegekend.

Tot slot heeft Leergeld ook de mogelijkheid om kinderen aan te melden voor ondersteuning door andere fondsen (zoals Nationaal Fonds Kinderhulp, Armoedefonds, stichting Jarige Job etc).

In deze notitie staat het beleid rondom de AVG beschreven in praktische termen.

Welke gegevens verzamelt Leergeld en waarom?

De werkzaamheden van Stichting Leergeld Nijmegen bestaan uit het bekend maken van de mogelijkheden en het stimuleren van aanmelding door gezinnen die voor ondersteuning in aanmerking komen.

Na aanmelding toetst Stichting Leergeld Nijmegen of de ouders inderdaad in aanmerking komen voor verschillende vergoedingen. Deze toets is voornamelijk gebaseerd op de criteria zoals die staan vermeld in de beschikking van de gemeente Nijmegen:

- leeftijd kinderen van 4 tot en met 17 jaar
- ingeschreven in de gemeente Nijmegen
- inkomen ouders maximaal 140% van bijstandsniveau
- De gegevens waarover Leergeld hiervoor moet beschikken zijn:
 - naam ouder / verzorger en geslacht
 - naam, geboortedatum en geslacht kind(eren)
 - adresgegevens, emailadres en telefoonnummer gezin
 - inkomen ouders, inclusief inzage in schulden en schuldaflossing als netto maandinkomen buiten de norm valt

Indien aan de gestelde voorwaarden is voldaan, wordt het gezin toegelaten bij Stichting Leergeld Nijmegen. Zij kunnen dan om financiële ondersteuning vragen voor activiteiten en artikelen, die nodig zijn voor het sociaal functioneren van de kinderen en die ze niet zelf kunnen betalen. Stichting Leergeld Nijmegen verleent de gevraagde diensten, indien dat past binnen de kaders en mogelijkheden.

Hoe verzamelt Leergeld deze gegevens en hoe worden deze bewaard?

Na aanmelding door een gezin (waarbij contactgegevens worden genoteerd) gaat een intermediair op huisbezoek. Bij dat bezoek wordt voorlichting gegeven over de mogelijkheden van Leergeld. Daarnaast wordt uitgelegd wat de voorwaarden zijn om voor ondersteuning in aanmerking te komen. Als een huisbezoek niet mogelijk is wordt deze informatie via beeldbellen gedeeld.

Om de drempel voor toegang tot de faciliteiten van Leergeld zo laag mogelijk te maken, verzamelt de intermediair al een aantal gezinsgegevens. De inkomensgegevens moeten door de ouders zelf rechtstreeks naar Stichting Leergeld Nijmegen worden gestuurd (kan per mail of per post/antwoordenveloppe).

De intermediair voert de gegevens in, in het registratiesysteem Lisy, op de eigen pc. Intermediairs hebben daarvoor een persoonlijke inlog, met een persoonlijk wachtwoord. Deze worden op kantoor vanuit de beheerdersfunctie (ook met inlog) aangemaakt. De intermediair wijzigt zelf het wachtwoord na de eerste maal inloggen.

Intermediairs krijgen instructie over veilig werken met LISY. Belangrijk daarbij is: sluit LISY altijd af, ook al ben je maar even bij je pc weg. De intermediairs hebben alleen toegang tot de hen toegewezen gezinnen.

De kantoormedewerkers toetsen of er voldoende informatie aanwezig is om tot toewijzing over te gaan. Zo nodig worden aanvullende gegevens opgevraagd bij de ouders.

Bij het huisbezoek/intakegesprek worden de ouders geattendeerd op het privacyreglement van Stichting Leergeld Nijmegen. Dit reglement is ook te vinden op de website.

Alle medewerkers, vrijwilligers en bestuursleden van Stichting Leergeld Nijmegen hebben een geheimhoudingsverklaring getekend.

Bij bespreking van casussen in overlegsituaties en collegiale consultatie worden altijd alleen de gezinsnummers gebruikt, i.p.v. concrete persoonsgegevens.

Leergeld Nederland heeft afspraken (verwerkingsovereenkomsten) met de leveranciers van de systemen over privacy en verwerking van data.

De Leergeld-methode houdt in, dat ouders de factuur naar Leergeld sturen. Bij toekenning wordt de factuur rechtstreeks aan de leverancier betaald.

Bij uitgifte cheques: kind gegevens worden automatisch gegenereerd uit LISY.

Leergeld Nijmegen heeft verwerkingsovereenkomsten met leveranciers van diensten of producten, die de ouders hebben aangevraagd.

Delen van gegevens met derden

Binnen de organisatie geldt dat personen slechts toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat daadwerkelijk nodig is. De toegang van medewerkers tot persoonsgegevens is dan ook beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden.

Verder wordt slechts toegang verschaft tot de in de administratie en systemen van de stichting opgenomen persoonsgegevens aan:

- de verwerker die van Leergeld Nijmegen de opdracht heeft gekregen om persoonsgegevens te verwerken, maar alleen voor zover dat noodzakelijk is in het licht van de gemaakte afspraken;
- derden voor zover uit de wet voortvloeit dat Leergeld Nijmegen verplicht is om toegang te geven of sprake is van een (andere) grondslag voor deze verwerking, bijvoorbeeld de vervulling van een taak van algemeen belang.

Bewaren van gegevens

Bewaartermijn:

De gezins- en kind gegevens worden bewaard tot twee jaar nadat het jongste kind van het gezin 18 jaar is geworden. Op die leeftijd vervalt immers elk recht op ondersteuning door Stichting Leergeld Nijmegen, maar is gedurende twee jaar verantwoording van de bestede gelden nog wel nodig.

Ook wanneer ouders in enig jaar géén aanvragen doen, worden de gegevens bewaard, omdat het recht op voorzieningen (afhankelijk van actuele inkomens) nog bestaat en ouders daarop dus aanspraak kunnen maken.

Het administratiesysteem LISY is in opdracht van Leergeld Nederland zodanig aangepast, dat gegevens uit het archief kunnen worden verwijderd. Ook is het mogelijk om op verzoek van de klant de gegevens uit het systeem te verwijderen.

Klanten kunnen gegevens over henzelf inzien.

Functionaris Gegevensverwerking en Datalekkenprotocol

Stichting Leergeld Nijmegen monitort niet systematisch data van klanten; ook worden niet systematisch bijzondere persoonsgegevens (etniciteit, politieke of religieuze overtuiging, seksuele geaardheid) verzameld en bewaard. Het aanstellen van een Functionaris Gegevensverwerking is dan ook niet aan de orde.

Stichting Leergeld Nijmegen is aangesloten bij Leergeld Nederland.

Jan Ravesteijn, het verantwoordelijke bestuurslid van Leergeld Nederland, is voor Stichting Leergeld Nijmegen beschikbaar voor vragen, problemen en advies rond privacy en dataverwerking.

Bijlage

REGISTER VAN VERWERKING:

1. Groepen van personen van wie Leergeld gegevens ontvangt
 - Aanvragers en klanten (gezinnen en hun kinderen)
 - Vrijwilligers, medewerkers en bestuursleden
 - Zwemscholen, scholen, verenigingen, voedselbank
 - Bewindvoerders, sociale raadslieden, hulpverleners
2. Grondslag voor verwerking
 - Uitvoeren van overeenkomst met klant
3. Welke persoonsgegevens?
 - NAW
 - Geboortedata
 - Gezinsamenstelling
 - Inkomensgegevens ouders
4. Overeenkomst
 - Privacyreglement
 - Bekend gemaakt op website
 - Bekend gemaakt bij huisbezoeken/tijdens digitaal intakegesprek
5. Verwerking
 - Mensen attenderen op mogelijkheden van Leergeld
 - Aanmelding in behandeling nemen
 - Aanvragen toetsen, toekennen en uitvoeren
6. Bewaartermijn
 - Gezins- en kind gegevens worden bewaard tot na 18e verjaardag van jongste kind
 - Bewaartermijn na die datum: 2 jaar. Dit i.v.m. financiële verantwoording (jaarverslag, boekhouding etc).
7. Verwerking door wie?
 - Medewerkers
 - Vrijwillige intermediairs, kantoorvrijwilligers, stagiaires
 - Bestuur (i.v.m. uitbetalingen, opstellen van gebruikersstatistieken, jaarverslagen, verantwoording bestede gelden)
8. Verwerking door derden
 - Leveranciers, verenigingen
 - Stichting Jarige Job, Voedselbank, Kledingbank, Nationaal Fonds Kinderhulp, Armoedefonds, Lindafoundation
 - Boekhoudkantoor, belastingdienst, pensioenfonds i.v.m. gegevens medewerkers
 - Accountant i.v.m. controle boeken
 - Systeembeheerders Leergeld Nederland
 - Systeembeheerders Stichting Leergeld Nijmegen

9. Verwerkingsovereenkomst

- Jarige Job, landelijke registratiesystemen: Leergeld NL
- Samenwerkingspartners (voedselbank en kledingbank)
- Leveranciers

10. ICT-systemen

- Systeembeheer wordt bewaakt door Leergeld NL